

N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.
Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.
e-mail.. contact@pallatirinise.com
www. pallatirinise.com

Nr. 4/1049 Dt 19.05.2026

Në përputhje me nenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, në bazë të nenit 5 të Udhëzimit Administrativ MFPT nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, në bazë të nenit 12 të Rregullores së marrëdhënies së punës nr. 1/1338 datë 14.11.2024, në bazë të Rregullores mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës nr. 1/1373, datë 22.11.2024 dhe pas shqyrtimit të kërkesës dhe dokumentacionit të paraqitur, Kryeshefi Ekzekutiv i N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. në Prishtinë, me datën : 19.05.2026, merr këtë:

KONKURS PUBLIK

Për plotësimin e vendit të lirë të punës

I. Titulli i vendit të punës:

Monitorues i kamerave të sigurisë (dy vende pune);

II. Lartësinë e pagës mujore për vendin e punës;

- Paga bazë bruto është 525,80 EUR, e cila rrjedh nga një koeficient prej 2.2, me vlerë monetare të koeficientit 239.00 €.
- I/E punësuar përfiton edhe shtesë për përvojë pune, e cila llogaritet në masën 0.5% për çdo vit të përvojës së plotë në punë, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Përfiton gjithashtu shtesën për shujtë të ngrohtë, sipas politikave të ndërmarrjes.

III. Përmbledhje e shkurtër të përshkrimit të punës, në të cilin përshkruhet qëllimi i vendit të punës, si dhe detyrat dhe përgjegjësitë kryesore;

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Kontrollon rregullsinë e paisjeve në Qendrën Monitoruese të kamerave,
- Kërkon dhe informohet nga ndërrimi i mëparshëm për situatën
- Mban evidencën e paisjeve,
- Për rastet e dyshimta(tentim vjedhjeje, zjarri etj) të cilën ai i përcjell menjëherë e informon përgjegjësin e ndërrimit në radiolidhje,
- Në rast të lajmërimit të bazë së lajmëruese të zjarrit, shikon adresën në bazë dhe menjëherë lajmëron rojën në Qendrën Tregtare se ku është shfaqur zjarri, të njëjtën kohë lajmëron edhe përgjegjësin e ndërrimit , pas një kohë të shkurtë kërkon informatën kthese nga punëtori i sigurimit i NPL “PALLATI I RINISË” SH.A. në Prishtinë në rast se përhapet zjarri dhe merr përmasa të mëdha lajmëron policinë (tel: 92, ose 112) , lajmëron brigadën e zjarrfikësve(tel . 93) , lajmëron , përgjegjësin e qendrës monitoruese, Udhëheqësin e Sektorit të sigurimit dhe zjarrfikësve dhe Udhëheqësin e Departamentit të Operativës dhe merr pjesë personalisht në shuarjen e zjarrit.
- Me kërkesën e Udhëheqësit të Sektorit të sigurimit,Udhëheqësit të Departamentit të Operativës, apo policisë për raste konkrete incizon sekuencat e kërkuara dhe evidenton në librin e evidentimeve.
- Rreptësishtë ndalon hyrejn e personave të pa autorizuar në QMKZ
- Kryen edhe punë tjera të cilat ja cakton Udhëheqësi i Sektorit të sigurimit.

IV. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës;

- Kualifikimi i mesëm;
- Kursi i zjarrfikësve ;
- Trajnim për vëzhgim elektronik
- Së paku një vit përvojë pune

V. Specifikimi i dokumenteve/dëshmimeve përkatëse për vërtetimin e përmbushjes së kritereve të përgjithshme dhe të veçanta të vendit të punës;

- Kandidatët e interesuar për këtë vend pune duhet të bashkangjesin këto dokumente:
- Formulari i kërkesës për punësim (aplikimit);
- Kopje e letërnjoftimit; CV; Certifikata e lindjes. Letër motivimi;
- Dëshmitë mbi Shkollimin dhe kualifikimin profesional e noterizuar;

- Diplomat nga shkollimi i mesëm i huaj duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe e noterizuar.
- Dëshmi për përvojën e punës/vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Pasqyrat e kontributeve pensionale (nuk kërkohet për përvoja të punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qenë të detyruar të paguajnë në këtë institucion);
- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale dhe që nuk është i dënuar për kryerjen e ndonjë vepre penale (jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit);
- Lista e dokumenteve të dorëzuara.

VI. Informata nëse emërimi është me afat të caktuar apo të pacaktuar, dhe kohëzgjatja e periudhës provuese:

- **Lloji i kontratës:** Kontratë në kohë të caktuar për periudhë prej gjashtë (6) muajsh, me mundësi vazhdimi.
- **Periudha provuese:** 6 muaj, gjatë të cilëve, punëdhënësi dhe i punësuar mund të ndërpresin marrëdhënien e punës me njoftim paraprak prej 7 ditësh.

VII. Datën dhe orën e saktë të përmbylljes së konkursit:

- Konkursi është i hapur nga data 19.05.2026 deri me datën 02.06.2026

VIII. Mënyra e aplikimit në konkurs:

- **Dokumentet e kërkuara:** *Të gjithë kandidatët duhet të skanojnë të gjitha dokumentet që kërkohen sipas pikës V dhe t'i dërgojnë ato, së bashku me kërkesën për punësim/aplikacionin, në adresën e-mailit: burimetnjerëzore@pallatirinise.com.*
- **Kthimi i informacionit:** Njësia e Burimeve Njerëzore do të sigurojë informacion për pranimin e kërkesave për punësim/aplikacioneve.
- **Sqarime të tjera:** Njësia e burimeve njerëzore e institucionit publik ofron sqarime të nevojshme për kandidatët lidhur me kriteret e konkursit publik gjatë fazës së aplikimeve.

IX. Mënyra e vlerësimit dhe kriteret e poentimit:

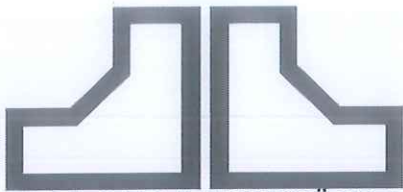
- Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistim (testim me gojë).
- Kalueshmëria është arritja e së paku 55 pikëve nga të gjitha fazat e konkursit.

X. Kalendari i procedurës së rekrutimit:

- Pas mbylljes së afatit të konkursit, njësia e burimeve njerëzore do të verifikojë aplikimet brenda 7 ditëve dhe do të konfirmojë përmbylljen e kriterëve nga kandidatët.

XI. Shënimi për aplikacionet e dërguara pas afatit:

Aplikacionet e dërguara pas datës 02.06.2026 nuk do të shqyrtohen



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.

Prishtinë - Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.

e-mail.. contact@pallatirinise.com

www.pallatirinise.com

Nr _____ Dt _____

Na osnovu lana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, clana 5. Administrativnog uputstva MFPT br. 01/2024 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, clana 12. Pravilnika o radnim odnosima br. 1/1338 od 14.11.2024, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta br. 1/1373 od 22.11.2024, i nakon razmatranja podnesenog zahteva i dokumentacije, Izvrсни direktor J.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. iz Pristine, od : 19.05.2026, uzmete ovo:

JAVNI KONKURS

Za popunjavanje upraznjenog mesta

I. Nazivi i prodaja:

Monitor bezbednosne kamere (dva posla);

II. Mesečna plata po radnom mestu i više;

- Bruto osnovna plata je 525,80 €, što je zasnovano na koeficijentu 2,2, sa novčanom vrednošću od 239,00 €.
- I/E takođe dobija bonus za radnu stopu, koja iznosi 0,5% godišnje od minimalne zarade, u skladu sa važećim zakonskim propisima. Takođe ćete imati koristi od naknade za grejanje, u skladu sa politikom kompanije.

III. Kratak rezime opisa posla, koji opisuje svrhu posla, kao i glavne dužnosti i odgovornosti;

Dužnosti i odgovornosti:

- Proverava ispravnost opreme u Centru za kamersko praćenje,
- Zahteva i biva obavešten od prethodne smene o situaciji
- Vodi evidenciju o opremi,
- Za sumnjive slučajeve (pokušaj krađe, požar itd.) koje odmah prijavljuje i obaveštava rukovodioca smene putem radija,
- U slučaju obaveštenja o požarnom alarmu na bazi, proverava adresu na bazi i odmah obaveštava čuvara u Tržnom centru gde je došlo do požara, istovremeno obaveštava rukovodioca smene, nakon kratkog vremena traži povratne informacije od radnika obezbeđenja NPL „PALATI I RINISE“ AD U Prištini, ako se požar proširi i postane veliki, obavestiti policiju (tel: 92 ili 112), obavestiti vatrogasnu službu (tel. 93) obaveštava rukovodioca centra za praćenje, rukovodioca Odeljenja za bezbednost i protivpožarnu zaštitu i rukovodioca Odeljenja za operacije i lično učestvuje u gašenju požara.
- Na zahtev rukovodioca Odeljenja za bezbednost, rukovodilac Odeljenja za operacije, ili policija za konkretne slučajeve, beleži potrebne sekvence i evidentira ih u knjizi evidencije.
- Strogo zabranjuje ulazak neovlašćenih lica u KMKZ
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac Odeljenja za bezbednost.

IV. Opšti i specifični kriterijumi za posao;

- Srednjoškolska sprema;
- Kurs za vatrogasce;
- Obuka za elektronski nadzor
- Najmanje jedna godina radnog iskustva

V. Specifikacija relevantnih dokumenata/dokaza kojima se dokazuje ispunjavanje opštih i specifičnih kriterijuma posla;

- Kandidati zainteresovani za ovaj posao moraju priložiti sledeća dokumenta:
- Obrazac zahteva za zaposlenje (prijava);
- Kopiju lične karte; CV; Izvod iz matične knjige rođenih; Motivaciono pismo;
- Overeni dokaz o obrazovanju i stručnoj kvalifikaciji;
- Diplome iz strane srednje škole moraju biti overene od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije.
- Dokaz o radnom iskustvu/potvrda izdata od strane nadležne institucije za zapošljavanje o radnom iskustvu, koja utvrđuje radno mesto i trajanje angažovanja na tom mestu;
- Izvodi o penzijskim doprinosima (nisu potrebni za radna iskustva pre osnivanja Kosovskog fonda za penzijsku štednju, kao i za ona iskustva kada poslodavci nisu bili obavezni da plaćaju ovoj instituciji);
- Uverenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da lice nije osuđivano za krivično delo (ne starije od 6 (šest) meseci od datuma izdavanja);
- Spisak dostavljenih dokumenata.

VI. Podaci o tome da li je imenovanje na određeno ili neodređeno vreme i trajanje probnog perioda:

- Vrsta ugovora: Ugovor na određeno vreme u trajanju od šest (6) meseci, sa mogućnošću produženja.
- Probni period: 6 meseci, tokom kojeg poslodavac i zaposleni mogu prekinuti radni odnos uz otkazni rok od 7 dana.

VII. Tačan datum i vreme zatvaranja konkursa:

- Konkurs je otvoren od 19.05.2026 do 02.06.2026

VIII. Kako se prijaviti na konkurs:

- Potrebna dokumenta: Svi kandidati moraju skenirati sva dokumenta potrebna pod tačkom V i poslati ih, zajedno sa prijavom/zahtevom za zaposlenje, na imejl adresu: burimetnjerezore@pallatirinise.com.
- Povraćaj informacija: Jedinica za ljudske resurse će pružiti informacije o prijemu prijava/zahteva za zaposlenje.
- Ostala pojašnjenja: Jedinica za ljudske resurse javne ustanove pruža potrebna pojašnjenja kandidatima u vezi sa kriterijumima javnog konkursa tokom faze prijave.

IX. Metod ocenjivanja i kriterijumi bodovanja:

- Kandidati će biti ocenjeni putem pismenog testa i intervjua (usmeni test).
- Položivost se smatra osvajanjem najmanje 55 poena iz svih faza konkursa.

X. Kalendar postupka zapošljavanja:

- Nakon zatvaranja konkursa, jedinica za ljudske resurse će proveriti prijave u roku od 7 dana i potvrditi ispunjavanje kriterijuma od strane kandidata.

XI. Napomena o prijavama poslatim nakon roka:

- Prijave poslate nakon 02.06.2026 neće biti pregledane