



## **N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.**

Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.

e-mail.. [contact@pallatirinise.com](mailto:contact@pallatirinise.com)

[www.pallatirinise.com](http://www.pallatirinise.com)

Në bazë të vendimit të miratuar me datën 08.12.2021 nga ana e Menaxhmentit të NPL PALLATI I RINISË SH.A. në Prishtinë, e duke u bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 të Republikës së Kosovës, nenit 4 pika 1,2,3,4,5, nenit 5 të udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, nenit 6 të Rregullores së Punës, N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. – Prishtinë, Kryeshefi Ekzekutiv me datë 17.12.2021, **SHPALLË:**

# **KONKURSI N PUBLIK**

## **I. Titulli i vendit të punës: Sigurim-zjarrfikës në Departamentin e Sigurimit - tre (3) vend pune;**

## **II. Numri i referencës: NPL -D.M. 17/12/2021;**

## **III. Detyrat dhe përgjegjësitë:**

- I kryen të gjitha urdhëresat e Përgjegjësit të ndërrimit, përgjegjësi i njësisë së sigurimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit dhe Drejtorit të Departamentit të sigurimit.
- Kontrollon hyrjen e personave – njerëzve, veturave dhe automjeteve tjera për çka mbanë evidencën,
- Siguron objektin e NPL “PALLATI I RINISË” SH.A. NË PRISHTINË dhe pasurinë e saj nga zjarri dhe dëmtimet tjera e ndërmerr masa për mbrojtjen e pasurisë dhe njerëzve,
- Ne mënyrë të rregullt e kontrollon objektin, kohë pas kohe dhe bënë evidentimin e patrollimit.
- Kontrollon hyrje – daljet në objekt nga persona te panjohur dhe i vëzhgon me kujdes të shtuar ata.
- ontrrollon rregullsinë teknike të mjeteve për shuarjen e zjarrit dhe merr masa që ato të jenë në gjendje të rregullt teknike,
- Raporton përgjegjësin e ndërrimit për të gjitha dukuritë në interes të sigurimit dhe mbrojtje nga zjarri .
- Merr pjesë në shuarjen e zjarrit dhe organizon shuarjen e tij,
- Kryen edhe punë tjera me urdhëresën e personave përgjegjës në Departament.
- Sipas orarit i caktohet pikëqendrimi sipas orarit mujor.
- Nuk lejon të kryehen punët nga palët e treta, pa lejen me shkrim nga organet kompetente. (vlenë për renovime ne qendren tregetare).
- Nuk lejon të kryen punët dhe aktivitet nga palët e treta, pa lejen nga zyrtaret kompetente. (vlenë për aktivitetet kulturore dhe sportive).
- Kryen edhe detyrat tjera, jashtë orarit të punës, sipas rregullores së Departamentit të sigurimit.

## **IV. Kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit**

- Kërkesa për punësim (aplikacioni); Dëshmi për shkollimin e noterizuar; përvoja e punës e vërtetuar me këto dokumente të protokolluara nga punëdhënësit ku ka punuar: vërtetimi nga punëdhënësit, kontrata e punës nga punëdhënësit ku ka punuar, si dhe referenca e punës nga punëdhënësit, kopja e trustit pensional, Certifikata nga Gjykata Themelore në Prishtinë se nuk gjenden nën hetime apo për vepra të tjera; Kopja e letërnjoftimit; Certifikata e lindjes; Adresa e vendbanimit; Nr. i telefonit kontaktues si dhe E-maili kontaktues;

## **V. Kualifikimet e nevojshme arsimore, aftësitë specifike dhe përvoja e punës**

Kualifikimi i mesëm,

kursi i zjarrfikësve.

Përvoja njëvjeçare në profesion.

## **VI. Kohëzgjatja e emërimit:**

- Kontratë në kohë të caktuar si punë provuese prej 6 (gjashtë) muajve me mundësi vazhdimi.

## **VII. Data e mbylljes së konkursit:**

- Konkursi publik është i hapur në kohëzgjatje prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarik dhe atë nga data 17.12.2021.

## **VIII. Mënyra se si merret dhe si dorëzohet formulari i aplikacionit për punësim;**

- Aplikacionet për punësim mund të merren në ueb faqën e N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A. në Prishtinë si dhe fizikisht në zyrën e Departamentit të Administratës dhe të njëjtat do të dorëzohen në arshivën e NPL PALLATI I RINISË SH.A. në Prishtinë.

## **IX. Afati i dorëzimit të aplikacioneve për punësim;**

- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.