



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.

Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.

e-mail.. contact@pallatirinise.com

www.pallatirinise.com

Na osnovu odluke koju je odobrila uprava N.P.L. PALLATI I RINISË dd u Prištini, dana 08.12.2021, na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03 / L-212 Republike Kosovo, član 4 tačka 1,2,3,4,5, član 5 Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanju konkurencijskog postupka u javnom sektoru, član 6. Poslovnika, NPL PALLATI I RINISË SH.A. - Priština, Izvršni direktor 17.12.2021, NAJAVA:

JAVNI KONKURS

I. Naziv radnog mjesta: Službenik za izvršenje ugovora u Odjeljenju za finansije - jedno (1) radno mjesto;

II. Referentni broj; NPL –D.M. 17/12/2021;

III. Dužnosti i odgovornosti;

- Da postupa u skladu sa svim zakonima i propisima preduzeća na snazi.
- Sve dokumente i informacije dobijene u vezi sa ugovorom tretirati kao povjerljive. Osim u slučajevima kada je to neophodno za potrebe izvršenja ugovora. Neće objaviti niti otkriti bilo kakve detalje ugovora bez prethodne pismene saglasnosti Ugovornog Autoriteta.

- Pratiti dinamiku mjesečne naplate poslovnog prostora i kulturnih i sportskih manifestacija i obavijestiti nadređene, ukoliko dođe do kašnjenja u plaćanju, i predložiti zakonske mjere protiv njih.

- Saradnja sa relevantnim odeljenjima i sa službenikom za klijente, u vezi sa održavanjem domaćinstva.

- Pratiću potpisnike ugovora, ako se ne pridržavaju odredbi ugovora, i moram im poslati pismene primjedbe.

- Ostali poslovi će se obavljati po nalogu pretpostavljenog

IV. Uslovi za učešće u procesu zapošljavanja

- Zahtjev za prijem u radni odnos (molba); Dokaz o ovjerenom obrazovanju; Radno iskustvo overeno ovim dokumentima evidentiranim od poslodavaca kod kojih je radio: uverenje od poslodavca, ugovor o radu od poslodavca kod kojeg je radio, kao i referenca o zaposlenju od poslodavca, kopija penzijskog fonda, uverenje Osnovnog suda u Prištini da nisu pod istragom ili za druga krivična djela; Kopija lične karte; Rodni list; Adresa prebivališta; br. kontakt telefon i kontakt e-mail;

V. Potrebne obrazovne kvalifikacije, specifične vještine i radno iskustvo

- srednja stručna sprema - ovjereni ekonomski smjer, - profesionalna etika i rad pod pritiskom - obavezno poznavanje rada na računaru - poželjno radno iskustvo - dobro poznavanje rada na računaru (Microsoft Office) - komunikacijske vještine i radna sposobnost samostalno i timski, da budu fleksibilni u promjenama i rasporedu, kao i da se nose sa radom pod pritiskom.

VI. Trajanje imenovanja;

- Ugovor na određeno vrijeme kao probni rad od 6 (šest) mjeseci sa mogućnošću produženja.

VII. Datum zatvaranja konkursa;

- Javni konkurs je otvoren u trajanju od 15 (petnaest) kalendarskih dana od 17.12.2021.

VIII. Kako se prima i podnosi obrazac za prijavu za zapošljavanje;

- Prijave za zapošljavanje mogu se dobiti na N.P.L. PALLATI I RINISË dd u Prištini kao i fizički u kancelariji Odeljenja za administraciju i isti će biti dostavljeni u arhivu NPL PALLATI I RINISË dd. u Prištini.

IX. Rok za podnošenje prijave za zapošljavanje;

- Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.