



N.P.L. PALLATI I RINISE SH.A.

Prishtinë - Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.

e-mail.. contact@pallatirinise.com

www.pallatirinise.com

U skladu sa odredbama člana 21. Zakona br. 03 / L-087 o javnim preduzećima, odnosno odredbe člana 13. Zakona br. 04 / L-111, kao i Zakon br. 05 / L-009 o preduzećima u javnom vlasništvu, kao i u skladu sa članovima 23. i 26. Statuta, Odbor Direktora NPL PALATI Y RINIS dd. sa sjedištem u Prištini, na sastanku održanom: 14.08.2021, doneo je novu odluku o objavljivanju:

**KONKURS
ZA
Prazno radno mjesto**

Naziv: Revizor

1. Kvalifikacije i stručno usavršavanje:

Ekonomski fakultet Univerziteta u oblasti finansija / računovodstva (diplomirani ekonomista ili magistar iz ekonomije);

Radno iskustvo preko pet (5) godina na rukovodećim pozicijama revizora nakon diplomiranja;

Mora biti licenciran kao revizor (SCAAK, ACCA) ili slično;

Poznavanje engleskog jezika;

Dobro poznavanje rada na računaru (MC Office).

2. Glavne dužnosti i odgovornosti:

Revizorski službenik ima sledeće dužnosti i odgovornosti:

Redovno preispituje finansijsko stanje preduzeća, planirane finansijske zahteve i putem primedbi ili sugestija obaveštava Odbor za reviziju kada smatra da je to potrebno.

Redovno provjerava ispravno funkcionisanje unutrašnjih kontrola i ako smatra da je potrebno, obaveštava Odbor za reviziju putem pisanih primjedbi ili sugestija Redovno provjerava adekvatnost i pravilno funkcionisanje sistema i radnih procedura čiji je cilj osigurati da se vode knjige i dokumentacija preduzeća, uključujući finansijsku dokumentaciju u skladu sa računovodstvenim standardima i važećim zakonima.

Posebna pažnja se posvećuje tome da se nacrti godišnjih finansijskih izvještaja redovno pripremaju i u vezi s tim podnose izvještaje Odboru za reviziju kada ocijeni da je to potrebno.

Proverava adekvatnost i pravilno funkcionisanje sistema i procedura koje garantuju da preduzeće sprovodi standarde i zakone koji se primenjuju na Kosovu tokom obavljanja svoje delatnosti.

Sprovodi nezavisnu procjenu efikasnosti politika, procedura i standarda putem kojih se vrši upravljanje finansijskim, fizičkim i informacionim resursima preduzeća.

Određuje vrstu i tehniku interne revizije za svaki pojedini slučaj na osnovu pozitivnih zakona, normativnih akata, dobre prakse i stručnog znanja.

Koordinira način saradnje sa vanjskim revizorima i osigurava da su strane upoznate, pruža potrebnu dokumentaciju i izvještaje o relevantnim oblastima, finansijskim i nabavkama, ali na osnovu povjerljivosti.

Predlaže mjere koje preduzeće treba poduzeti radi povećanja efikasnosti i primjene pravila tokom obavljanja svoje djelatnosti.

Moraju pokazati lični i profesionalni integritet saradujući sa rukovodstvom, Odborom za reviziju i EK.

Obavlja i druge poslove prema zahtjevima uprave i Odbora za reviziju.

Primenjuje sva pravila i standarde koji se odnose na unutrašnju reviziju izveštavanjem EK, Odbora za reviziju.

3. Podaci o konkursnoj proceduri Kandidati zainteresovani za ovaj posao moraju priložiti sljedeće dokumente:

Prijavni obrazac; ŽIVOTOPIS;

Motivaciono pismo;

Dokazi o stručnoj osposobljenosti;

Dokazi o radnom iskustvu (Penzijski fond) i obrazovanju;

Potvrda koja nije pod istragom (ne starija od šest mjeseci);

Kopija lične karte;

Izjava;

Spisak podnetih dokumenata.

Zainteresovani svoje prijave sa drugim relevantnim dokumentima mogu predati u arhivi NPL PALATI Y RINISË dd. sa sedištem u Prištini, Ul. Luan Haradinaj p.nr., Priština, počev od 24.08.2021, do 23.09.2021 i to Svakog radnog dana od 8:30 - 15:30, na adresu: "Upravni odbor" NPL OMLADINSKE PALACE SH .A. sa sedištem u Prištini.

Obrazac za prijavu, Spisak dostavljenih dokumenata i Izjava o stanju u postupku mogu se preuzeti sa web stranice NPL YOUTH PALACE AD. sa sedištem u Prištini na <http://www.pallatirinise.com/> ili se može dobiti u kancelarijama preduzeća.