



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.

Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.

e-mail.. contact@pallatirinise.com

www.pallatirinise.com

U skladu sa odredbama člana 21. Zakona br. 03 / L-087 o javnim preduzećima, odnosno odredbama člana 13 Zakona br. 04 / L-111 kao i Zakon br. 05 / L-009 za javna preduzeća, kao i na osnovu člana 23. i 26. Statuta, Odbor Direktora NPL PALATI I RINISE SH.A. sa sedištem u Prištini, na sastanku održanom: 14.08.2021, doneo je novu odluku o objavljivanju:

KONKURS ZA PRAZNO radno mesto

Naziv: Glavni finansijski i trezorski direktor

1. Kvalifikacije i stručno usavršavanje:

Da poseduje univerzitetsku diplomu Ekonomskog fakulteta, od Područje finansija / računovodstvo. (Diplomirani ekonomista ili magistar ekonomije);

Posjedovati profesionalno iskustvo preko (5) pet godina u oblasti finansija i računovodstva;

Imati računarske vještine, posebno na naprednim sistemima u polju finansija / računovodstva; Da bi se udovoljilo kvalifikacionim zahtjevima prema članu 17.1, kao i kriterijima neovisnosti prema članu 17.2, tačka (d), br. 04 / L-111, član 13; znanje engleskog jezika (poželjno)

2. Glavne dužnosti i odgovornosti: Glavni službenik za finansije i trezor ima sledeće dužnosti i odgovornosti: odgovoran je za sprovođenje svih finansijskih odredbi i računovodstvenih standarda, važećih zakona na Kosovu koji regulišu finansijska pitanja i normativne akte preduzeća; organizuje, upravlja i kontroliše rad finansijskog odeljenja; odgovoran je za plaćanje novčanih obaveza u skladu sa finansijskim propisima; održava tačne evidencije i dokumentaciju za ulaganja i plaćanja Prati finansijske odredbe na snazi i stručnu literaturu i snosi odgovornost ako se primjenjuju važeći zakoni: briga o imovini preduzeća, mo prati rad komisija, kontrolira finansijske prilive i odljeve općenito; Prati finansijsku situaciju u bankama i saraduje sa bankarskim institucijama i drugim tijelima u interesu preduzeća; Priprema periodične i završne račune; Odgovoran je za pripremu bankovnih transfera ili plaćanja s pratećom dokumentacijom i uvjerava EK da je plaćanje uredno; Dizajnira, sprovodi i kontrolira sprovođenje finansijskih procedura od strane podređenih; Odgovoran je za provjeru pravilnog održavanja arhive računovodstvene i finansijske dokumentacije; Razvija i primjenjuje pravila interne kontrole, kao i upute i postupke za aktivnosti poput upravljanja budžetom, upravljanja imovinom i pasivom i računovodstva; Odgovoran je za regularnost procesa u računovodstvenoj funkciji u preduzeću, priprema i primenjuje računovodstvene postupke u skladu sa važećim zakonima na Kosovu, kao i kompetentno upravlja finansijskim resursima kompanije u skladu sa važećim zakonima i propisima; Pripremi podatke preduzeća za reviziju; Snosi odgovornost za registraciju i usaglašavanje imovine Preduzeća; Priprema periodične i godišnje izveštaje preduzeća EK i Odboru direktora. Vežba brigu o izvršavanju troškova preduzeća, plaćanju zakonskih obaveza i poslovanju preduzeća; ZKFTH podnosi izvještaje EK i Odboru direktora; Obavlja druge zadatke za koje je ovlašten od strane EK i Odbora direktora.

3. Informacije o konkursnoj proceduri Kandidati zainteresovani za ovaj posao moraju priložiti sljedeća dokumenta:

obrazac prijave;

ŽIVOTOPIS;

Motivacijsko pismo;

Dokaz o profesionalnoj kvalifikaciji;

Dokazi o radnom iskustvu (Penzijski fond) i obrazovanju;

Potvrda nije pod istragom (ne starija od šest mjeseci);

Kopija lične karte;

Izjava; Spisak predatih dokumenata,

Zainteresovani mogu da predaju svoje prijave sa ostalim relevantnim dokumentima u arhivi NPL PALATI I RINISE SH.A. sa sedištem u Prištini, Rr. Luan Haradinaj p.nr., Priština, počev od 24.08.2021 do 23.09.2021, svakog radnog dana od 8:30 - 15:30, adresirano na: "Odbor direktora" NPL PALACE OF YOUTH AD sa sedištem u Prištini.

Obrazac prijave, Spisak dostavljenih dokumenata i Izjava, mogu se preuzeti sa web stranice NPL PALATI I RINISE SH.A. sa sedištem u Prištini na <http://www.pallatirinise.com/> ili se može dobiti u kancelarijama preduzeća.