



N.P.L. PALLATI I RINISË SH.A.

Prishtinë – Kosovë, Luan Haradinaj, p.n.

e-mail.. contact@pallatirinise.com

www.pallatirinise.com

Na temelju odluke koju je odobrila uprava NPL PALATI Y RINISË dd 28.04.2021. u Prištini, a na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03 / L-212 Republike Kosovo, članak 4. točka 1,2,3,4,5, članak 5 Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulaciji postupka tržišnog natjecanja u javnom sektoru, članak 6. Poslovnika, N.P.L. MLADI PALACE dd - Priština, U.d. Glavni izvršni direktor dana 30.04.2021, NAJAVA:

JAVNO NATJECANJE

I. Naziv radnog mjesta: fizički radnik higijenskog održavanja u građevini i jedinici higijenskog održavanja u Tehničko-higijenskom odjelu (4 radnika);

II. Referentni broj; NPL –D.T. 30/04/21;

III. Dužnosti i odgovornosti;

Organizira, nadzire i odgovoran je za održavanje rada i radnih zadataka, a posebno za ove radove:

- izvršava sve fizičke poslove na razini NPL "MLADIH PALAČA" AD. u Prištini
- transfer paneli za razne programe u centru i gradu,
- donošenje i uklanjanje raznih predmeta i inventara iz prostorija NPL "PALATI I RINISË" AD. u Prištini,
- voz, montaža i demontaža prstena, postolja, razne skele, odlaganje otpada,
- čišćenje i održavanje prostorija i prostora u zgradi, prostora u centru i svih ostalih površina, čišćenje zidova, stolica, stolova i ostalog interijera,
- održava čistoću poda, tepiha, prozora, zavjesa itd.
- oprema tehničkim sredstvima čišćenje svih površina koje se mogu očistiti u centru, a također i usisnim strojem, te pomaže ostalim zaposlenicima u njegovom Odjelu i ostalim Odjelima vezanim za čistoću,
- obavlja i druge poslove po prvom nalogu zaposlenika, predradnika i šefa jedinice - odgovorne za građevinsko i higijensko održavanje.

IV. Uvjeti za sudjelovanje u procesu zapošljavanja

- Molba za zapošljavanje (molba);
- dokaz o javnobilježničkom obrazovanju;
- potvrda Osnovnog suda u Prištini da nisu pod istragom ili za neka druga djela.
- potvrda liječnika,

- Rodni list,
- Kopija osobne iskaznice;
- Adresa prebivališta;
- Br. kontaktnog telefona također
- Email za kontakt;

V. Potrebne obrazovne kvalifikacije, specifične vještine i radno iskustvo

- javnobilježnička diploma o osnovnoj kvalifikaciji,
- Jedna (1) godina radnog iskustva na radnom mjestu,
- profesionalna etika i sposobnost rada pod pritiskom;

VI. Trajanje sastanka;

- Ugovor na određeno vrijeme kao probni rad od 6 (šest) mjeseci s mogućnošću produljenja.

VII. Datum zatvaranja natječaja;

- Natječaj je otvoren u razdoblju od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana objave.

VIII. Kako se prima i predaje obrazac zahtjeva za zapošljavanje;

- Zahtjevi za zapošljavanje mogu se fizički dobiti u uredu Središnje uprave i isti će se predati N.P.L. MLADI PALACE dd u Prištini i može se preuzeti na službenoj web stranici / www.pallatirinese.com kao i na službenoj facebook / Palači mladih, klikom unaprijed / lajk

IX. Rok za podnošenje zahtjeva za zapošljavanje;

- Prijave predane nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.